

Принято
На Педагогическом совете
Протокол № 1

Утверждаю
Заведующий МБДОУ д/с № 17
_____ И.В. Еременко
Приказ № 69 от 30.08.2024г

**Порядок
и условия осуществления перевода обучающихся
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 17,
осуществляющего образовательную деятельность по
образовательным программам дошкольного образования,
в другие организации, осуществляющие образовательную
деятельность по образовательным программам
соответствующих уровня и направленности**

(в новой редакции)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в котором он обучается (далее – исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация) разработаны в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

-Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

1.2. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из исходной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в принимающую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается, в принимающую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в следующих случаях:

-по инициативе родителей (законных представителей);

-в случае прекращения деятельности организации, которую посещает ребенок, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

-в случае приостановления действия лицензии;

1.3. Учредитель исходной организации обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени)

учебного года.

2.Перевод обучающихся по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.1.1. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

обращаются в орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681);

После получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении **(Приложение 1)** обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.1.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):
осуществляют выбор частной образовательной организации;
обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.3. В заявлении родителей (законных представителей) ребенка об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения;
- направленность группы ;
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) ребенка об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении ребенка в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов. **(Приложение 2 «Журнал регистрации выдачи личного дела обучающегося МБДОУ д/с № 17 при переводе в другую организацию)**

2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления ребенка в принимаемую организацию в связи с переводом из организации не допускается.

2.7. Личное дело предоставляется родителем (законными представителями) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении ребенка **(Приложение № 3)** в указанную организацию в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируются в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется

личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.9. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) ребенка и издает распорядительный акт о зачислении ребенка в порядке перевода.

2.11. Принимающая организация при зачислении ребенка, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении ребенка в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении ребенка в принимающую организацию (**Приложение №4**)

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающие организации), в которой(ых) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей(законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация (МБДОУ д/с № 17) в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей(законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходная организация (МБДОУ д/с № 17) обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение 5 рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющие переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в 3.1. осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации (МБДОУ д/с № 17), о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

3.5. Исходная организация (МБДОУ д/с № 17) доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходного Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации;
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- возрастную категорию воспитанников;
- направленность группы;
- количество свободных мест;

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация (МБДОУ д/с № 17) создает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием оснований такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. Исходная организация (МБДОУ д/с № 17) передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение 3-х рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в котором он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

Приложение № 1

Форма заявления об отчислении

Заведующему МБДОУ д/с № 17

(ФИО родителя (законного представителя))

(регистрация родителя (законного представителя) по
месту жительства пребывания)

(контактный телефон, адрес эл. почты)

Заявление

Прошу отчислить из _____

(указать возрастную группу, ее направленность)

_____ моего ребенка _____,

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

_____ (Число, месяц, год рождения ребенка)

в порядке перевода в _____

(Наименование принимающей организации)

с _____.

(Указать дату отчисления)

Прошу выдать личное дело ребенка _____.

(дата)

(подпись)

Журнал
регистрации выдачи личного дела воспитанника
МБДОУ д/с № 17 при переводе в другую организацию

№	Дата выдачи личного дела	ФИО воспитанника	ФИО выдавшего личное дело/подпись	ФИО родителя получившего личное дело/дата/подпись

Приложение № 3

Форма заявления о зачислении ребенка в порядке перевода

Регистрационный № _____

Заведующему МБДОУ д/с № 17

(ФИО родителя (законного представителя))

(контактный телефон, адрес эл. почты)

заявление

Прошу принять моего ребенка _____

(ФИО ребенка полностью)

дата рождения ребенка « ____ » _____ 20 ____ г.

реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка

серия _____ № _____ дата выдачи _____ кем выдано _____

адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания):

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17
муниципального образования Кущёвский район.

В порядке перевода из _____

С _____

(Дата приема на обучение)

в группу _____

направленность дошкольной группы

Режим пребывания ребенка: _____

Выбираю для обучения по образовательной программе дошкольного образования языком образования _____, в том числе _____, как родной язык.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с ИПРА ребенка-инвалида (подчеркнуть необходимое)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка: вид документа _____, серия _____ № _____

дата выдачи _____, кем выдан _____

Реквизиты документа об установлении опеки (при наличии): № _____ дата выдачи _____, кем выдано _____

Сведения о родителях (законных представителях).

Мать: (ФИО, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии))

Отец: (ФИО, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии))

(дата подачи заявления)

(ФИО, подпись родителя, законного представителя)

Ознакомлен (а) в том числе через официальный сайт МБДОУ д/с № 17 с:

1. Уставом МБДОУ д/с № 17;
2. Лицензией на осуществление образовательной деятельности МБДОУ д/с № 17;
3. С образовательной программой дошкольного образования МБДОУ д/с № 17;
4. Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБДОУ д/с № 17;
5. Правилами приема в МБДОУ д/с № 17;
5. С распорядительным актом о закрепленной территории, с информацией о сроках приема документов и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

(дата)

(подпись матери)

(Ф.И.О.)

(дата)

(подпись отца)

(ФИО)

На обработку персональных данных своих и моего ребенка, размещение их на официальном сайте МБДОУ д/с № 17 и АИС «Сетевой Город Образование» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 21 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных») согласен (а)

(дата)

(подпись матери)

(ФИО)

(дата)

(подпись отца)

(ФИО)

Приложение № 4

Уведомление о зачислении воспитанника в порядке перевода в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17

регистрационный № _____ от _____ 20__ г

Заведующему МБДОУ д/с № _____

(ФИО)

(фамилия, имя, отчество ребенка)

(дата рождения ребенка)

зачислен в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 17 в _____

(указать возрастную группу, направленность группы)

в связи с переводом из _____

(указать организацию из которого переводится ребенок)

Дата зачисления воспитанника: « _____ » _____ года.

Приказ о зачислении воспитанника: № _____ от « _____ » _____ года

Заведующий

подпись

ФИО