

Принято на Педагогическом совете  
Протокол № 1 от 30.08.2024г

Согласовано  
с учетом мнения Совета родителей

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ д/с № 17  
\_\_\_\_\_ И.В. Еременко  
Приказ № 69 от 30.08.2024г .

**Правила  
внутреннего распорядка обучающихся  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 17**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации"; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МБДОУ д/с № 17, а также успешной реализации целей и задач воспитательно-образовательной деятельности, определенных в Уставе дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся в МБДОУ д/с № 17, режим воспитательно-образовательного процесса, требования по сбережению и

укреплению здоровья обучающихся, обеспечению их безопасности.

1.4. Соблюдение данных правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание обучающихся в детском саду.

1.5. Взаимоотношения между МБДОУ д/с № 17 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Заведующий обязан ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) обучающихся непосредственно при приеме в МБДОУ д/с № 17. Данные правила размещаются на информационном стенде МБДОУ д/с № 17 и официальном сайте детского сада для ознакомления.

1.7. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом, согласовываются с Советом родителей и утверждаются заведующим МБДОУ д/с № 17 на неопределенный срок.

1.8. Правила являются локальным нормативным актом МБДОУ д/с № 17 и обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

## **2. Режим работы и образовательной деятельности**

2.1. Режим работы детского сада и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом МБДОУ д/с № 17.

2.2. Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе.

2.3. Режим функционирования детского сада составляет 10,5 часов: с 7.00 до 17.30.

2.4. Основу режима МБДОУ д/с № 17 составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

2.5. Режим работы МБДОУ д/с № 17 разработан с учетом контингента

обучающихся разновозрастной группы и их индивидуальных особенностей, в соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.6. В соответствии с учебным графиком:

- продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 августа
- летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

2.7. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования МБДОУ д/с № 17. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.8. Программа обеспечивает развитие личности детей в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психических и физиологических особенностей.

2.9. Содержание программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывают определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

2.10. Продолжительность организованной образовательной деятельности

- для воспитанников от 1,5 до 3 лет составляет не более 10 мин;
- для воспитанников от 3 до 4 лет составляет не более 15 мин;
- для воспитанников от 4 до 5 лет составляет не более 20 мин;
- для воспитанников от 5 до 6 лет составляет не более 25 мин;
- для воспитанников от 6 до 7 лет составляет не более 30 мин;

2.11. При организации режима пребывания детей в детском саду занятия не используют в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование образовательной деятельности, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей.

2.12. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

2.13. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня - до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется детским садом в зависимости от климатических условий.

2.14. Занятия по дополнительному образованию (кружки) не допустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон, их количество в неделю не должно превышать двух.

2.15. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

2.16. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей

(законных представителей) об обучающемся, утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

2.17. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 17.30 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен связаться с воспитателем группы.

2.18. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних обучающихся воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.19. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из детского сада, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя группы и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления (доверенности) родителей (законных представителей).

2.20. Категорически запрещен самостоятельный приход обучающихся в МБДОУ д/с № 17 и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.21. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким –либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о приостановлении образовательных отношений, с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.22. Родители обязаны своевременно информировать воспитателя об отсутствии ребенка и о выходе ребёнка после отпуска или болезни.

### **3. Организация питания**

3.1. МБДОУ д/с № 17 обеспечивает сбалансированное питание обучающихся с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным санитарными нормами и правилами.

3.2. Требования к деятельности по формированию рациона и организации питания в детском саду определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.3. Организация питания обучающихся возлагается на МБДОУ д/с №17 и осуществляется его штатным персоналом.

3.4. Питание в МБДОУ д/с № 17 осуществляется в соответствии с примерным 10-ти дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников, утвержденного заведующим .

3.5. В МБДОУ д/с № 17 организовано 4-ти разовое питание.

3.6. Для обеспечения преемственности питания родителей информируют об ассортименте питания ребенка. Вывешивается ежедневное меню с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции.

3.7. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля комиссией по контролю за организацией и качеством пищи, бракеражу готовой продукции в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются

в журнале бракеража готовой пищевой продукции.

3.8. Работа по организации питания детей в группе осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно- гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

#### **4. Здоровье воспитанников**

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБДОУ д/с № 17 здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.2. Ежедневный утренний приём обучающихся проводится воспитателем, который опрашивает родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а также проводит бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания не принимаются. Заболевшие в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей до прихода родителей.

4.3. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) обучающихся принимают только при наличии справки.

4.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить воспитателю и (или) заведующему МБДОУ д/с № 17.

4.5. Если у обучающегося есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.6. Запрещено приносить в дошкольное образовательное учреждение продукты питания, для угощения воспитанников.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться)

4.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь, расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки). У ребёнка должны быть подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.9. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике в раздевальной комнате.

4.10. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.

4.11. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

## **5. Обеспечение безопасности**

5.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

5.2. Ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его родителем воспитателю группы, и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

5.3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщать заведующему, в полицию.

5.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

5.5. Не рекомендуется надевать детям золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны. За данные предметы администрация МБДОУ д/с № 17 ответственности не несет.

5.6. При получении ребенком травмы ему оказывается первая помощь, при необходимости вызывается скорая помощь, сообщается родителям.

## **6. Права обучающихся**

6.1. МБДОУ д/с № 17 реализует право детей на образование, гарантированное государством.

6.2 Обучающиеся имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;
- на охрану жизни и здоровья;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- на получение педагогической помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием здоровья обучающегося;
- в случае необходимости – имеют право на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

## **7. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

7.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся МБДОУ д/с № 17 не применяются.

7.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.3. Дисциплина в МБДОУ д/с № 17 поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно-образовательных отношений.

7.4. Поощрение обучающихся МБДОУ д/с № 17 за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем.

## **8. Защита несовершеннолетних воспитанников**

8.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие обучающихся.

8.2. В целях защиты прав обучающихся МБДОУ д/с № 17 их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить заведующему МБДОУ д/с № 17 обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних обучающихся;

8.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ д/с № 17 родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в МБДОУ д/с № 17.

8.4. В случае прекращения деятельности МБДОУ д/с № 17, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

## **9. Сотрудничество с родителями**

9.1. Работники МБДОУ д/с № 17 обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

9.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательном процессе МБДОУ д/с № 17;
- быть избранным в коллегиальные органы управления МБДОУ д/с № 17;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними обучающимися;
- повышать педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;

- на справедливое решение конфликтов.

9.4. Родители обучающегося обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать родительские собрания в МБДОУ д/с № 17.

9.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует:

-обсудить их с воспитателями группы и заведующим.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом МБДОУ д/с № 17, утверждаются приказом заведующего.

10.2. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в установленном порядке.

10.3. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.